

Gjennomføring av kompetansepakke fra SePU

For å gjennomføre en kompetansepakke må du være logget inn på <https://e.sepu.no>

Det er administrator tilknyttet enheten som er ansvarlig for å legge kompetansepakken du skal jobbe med tilgjengelig i læringsgruppen som du tilhører.

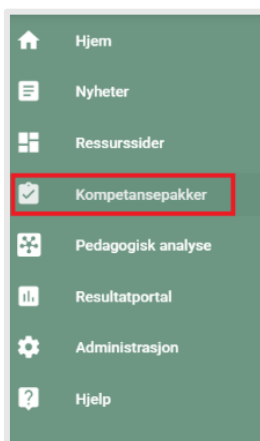
Er du administrator og lurer på hvordan du legger inn brukere og oppretter læringsgrupper, samt legger inn kompetansepakker, da kan det være lurt å ta en titt på [instruksjonsfilmen](#) som ligger tilgjengelig under «hjelp» i nettressursen.

Roller som gir tilgang til kompetansepakker:

Du må ligge inne i en læringsgruppe med rollen som **leder** og/eller **gruppemedlem**.

Er du **leder** av en læringsgruppe (dette er ofte styrer, rektor, teamleder, avdelingsleder e.l.) så må du gjennomføre en **ledermodul**. Dette innebærer å lese det som står i ledermodulen, laste opp implementeringsplan og merke ledermodulen som ferdig.

Er du **gruppemedlem**, evt. i tillegg **gruppeleder**, så må den som har rollen som **leder** ha gjennomført ledermodulen før resterende moduler i kompetansepakken låses opp for gjennomføring. NB! Gruppeleder og leder er to forskjellige roller.



For å gjennomføre en kompetansepakke fra SePU velg *kompetansepakker* i menyen i nettressursen, og deretter velg enhet.

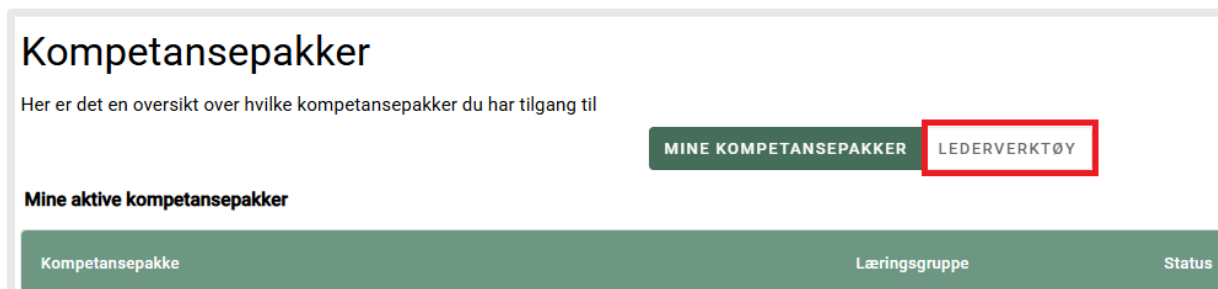
De neste stegene er beskrevet videre i de ulike delene i denne brukerveilederen.

Denne brukerveilederen består av tre deler.

- Del 1 er for deg som har tilgang som leder.
- Del 2 er for deg som har tilgang som gruppemedlem/gruppeleder.
- Del 3 er for både leder og gruppemedlem/gruppeleder.

DEL 1- For leder

Leder har tilgang til kompetansepakken via «lederverktøy»:



Velg **lederverktøy** og du kommer til siden med oversikt over de kompetansepakkene som du som leder har tilgang til.

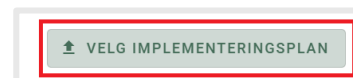
For å gjennomføre ledermodulen, velg «**gå til ledermodul**».



Du kommer nå inn i ledermodulen som er forberedelse for ledelsen. I denne modulen er det mulig å huke av for oppgaver som er gjort, samt skrive inn notater.

Før det er mulig å markere ledermodulen som ferdig, så **må implementeringsplan** for utviklingsarbeidet **lastes opp**.

Oppe til høyre i ledermodulen er det en knapp, der står det «**velg implementeringsplan**». Trykk på knappen og last opp filen.



Når implementeringsplanen er lastet opp, trykk på «lagre», knappen finner du nederst på siden.



Når modulen er lagret vil knappen for å markere modulen som ferdig bli aktivert (fargen endrer seg fra grå til grønn).



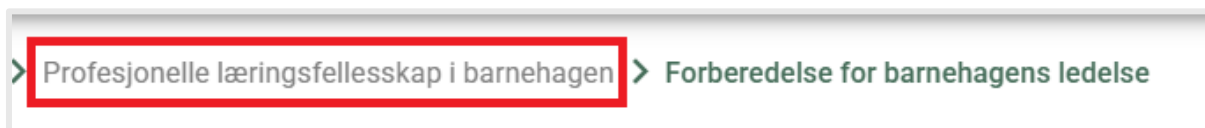
Du kan nå **markere modulen som ferdig**. Knappen for «lagre» blir borte når modulen er merket som ferdig.




Ledermodulen er nå ferdig og er låst for endringer.

Når du er ferdig med ledermodulen, gå tilbake til oversikten over alle modulene i kompetansepakken. For å komme til oversikten gå via «navigeringsstien» øverst på siden som du nå står på. Velg navnet til kompetansepakken.

Her et eksempel som viser navigeringsstien med navn på en kompetansepakke:



Du kommer nå tilbake til oversikten over modulene i kompetansepakken. Her vil du se at det har kommet en grønn hake bak «ledermodulen».

Moduler	Status
Forberedelse for barnehagens ledelse	Ledermodul  ⋮

Når ledermodulen er ferdig gjennomført for en læringsgruppe så låses øvrige moduler opp for gruppemedlemmene/gruppeleder. Som leder av læringsgruppa kan du via lederverktøyet følge arbeidet til læringsgruppa.

I hovedoversikten kan du se status for den enkelte kompetansepakke, samt gå inn for å se arbeidet.

Inkluderende barnehagemiljø	Fullført	SE ARBEID →	⋮
Gode rutinesituasjoner i barnehagen	2/5 moduler er gjennomført	SE ARBEID →	⋮
Å skape gode relasjoner i barnehagen	1/5 moduler er gjennomført	SE ARBEID →	⋮
Profesjonelle læringsfellesskap i barnehagen	Ikke startet	SE ARBEID →	⋮

NB! Dersom du er leder av flere læringsgrupper må du laste opp implementeringsplan og markere ledermodulen som ferdig for hver læringsgruppe.

Velg knappen for lederverktøy og du kommer tilbake til en oversikt over læringsgruppene som du er leder av, samt den enkelte kompetansepakke. Gjør samme prosess som beskrevet ovenfor, med å laste opp implementeringsplan, lagre for deretter å markere modulen som ferdig **for hver læringsgruppe**.

DEL 2 - For gruppemedlem/gruppeleder:

Gruppemedlem/gruppeleder har tilgang til kompetansepakken via «mine kompetansepakker».

Dersom det står: «*du har ingen tilgjengelige kompetansepakker*», ta kontakt med administrator for enheten din (dette er ofte styrer, rektor e.l.). Dersom du ikke har tilgang kan det være at du ikke ligger i en læringsgruppe, eller at kompetansepakken ikke er lagt inn i læringsgruppen som du ligger inne som gruppemedlem/gruppeleder i.

Dersom du kan se at det ligger en eller flere kompetansepakker med svak grå skrift i oversikten under «mine aktive kompetansepakker», så betyr det at ledermodulen ikke er gjennomført (du kan se status i oversikten). Du kan ikke begynne å arbeide med innholdet i kompetansepakken før leder har gjennomført ledermodulen.

Kompetansepakke	Læringsgruppe	Status
Skole-hjem-samarbeid	Skole	Ledermodul er ikke gjennomført
Internt støttesystem og tilpasset opplæring	Skole	Ledermodul er ikke gjennomført

Når ledermodulen er gjennomført så vil du se at tittel på kompetansepakken står med svart skrift, og på status vil det stå «ikke startet».

Kompetansepakke	Læringsgruppe	Status
Profesjonelle læringsfellesskap i barnehagen	Gruppe 1	Ikke startet

For å gjennomføre modulene i kompetansepakken, trykk deg inn på kompetansepakken og du vil få opp en oversikt over modulene. Velg modul og start arbeidet.

Når læringsgruppa har gjennomført en eller flere moduler i kompetansepakka, så vil det under status stå hvor langt læringsgruppa har kommet:

Kompetansepakke	Læringsgruppe	Status
Profesjonelle læringsfellesskap i barnehagen	Gruppe 1	1/6 moduler er gjennomført

Når alle modulene i en kompetansepakke er gjennomført legger den seg under «mine avsluttede kompetansepakker», og får status som ferdig.

Kompetansepakke	Læringsgruppe	Status
Inkluderende barnehagemiljø	Gruppe 1	Ferdig

DEL 3 - For leder og gruppelem/gruppeleder:

Hvordan redigere i en modul som er markert som ferdig?

Dersom det er behov for å gjøre endringer i en modul som er merket ferdig, så må den låses opp igjen. Dette gjøres fra der du har oversikt over alle modulene i kompetansepakken. **For gruppelem/gruppeleder** gå til mine kompetansepakker og deretter trykk deg inn på kompetansepakken.

Moduler	Status
Introduksjon til kompetansepakken	Introduksjon til kompetansepakken ✓ ⋮
Modul 1: Betydning av gode relasjoner for barns utvikling	✓ ⋮
Modul 2: Hvordan ansatte kan etablere gode relasjoner	✓ ⋮
Modul 3: Å tilrettelegge for gode relasjoner mellom barna	○
Modul 4: Pedagogisk analyse på å skape gode relasjoner i barnehagen	○

Er du **leder** og skal endre i ledermodulen, gå først til lederverktøy og deretter inn på kompetansepakken. Du vil da få opp ledermodulen i oversikten sammen med øvrige moduler i kompetansepakken.

Moduler	Status
Forberedelse for barnehagens ledelse	Ledermodul ✓ ⋮
Introduksjon til kompetansepakken	Introduksjon til kompetansepakken ✓ ⋮
Modul 1: Betydning av gode relasjoner for barns utvikling	✓ ⋮
Modul 2: Hvordan ansatte kan etablere gode relasjoner	✓ ⋮
Modul 3: Å tilrettelegge for gode relasjoner mellom barna	○
Modul 4: Pedagogisk analyse på å skape gode relasjoner i barnehagen	○

For å låse opp modulen du ønsker å redigere, trykk på de **tre prikkene** helt til høyre og velg «**lås opp**»



Når modulen er låst opp så vil det vises et ikon, en oransje pen/blyant som betyr «rediger». Det er nå mulig å gjøre endringer i modulen.



Øvrige moduler i kompetansepakka vil bli låst når det gjøres endringer.

Husk å marker modulen som ferdig når endringene er gjort.

← FORRIGE MODUL	✓ MODUL MARKERT SOM FERDIG	NESTE MODUL →
-----------------	----------------------------	---------------

Hjelp og support

Trenger du hjelp eller har du spørsmål, sjekk ut [hjelpesiden](#) i nettressursen eller ta kontakt med SePU-brukerstøtte på sepu.support@inn.no.